

Ejendomsservicetekniker søges til Danmarks Medie- og Journalisthøjskole – DMJX i København

Har du lyst til at arbejde på en ny og moderne uddannelsesinstitution fyldt med unge engagerede studerende, der skal ud at arbejde i reklame-, kommunikations- og mediebrancherne? Har du samtidig gå-på-mod og godt humør? Så er stillingen som ejendomsservicetekniker på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole (DMJX) med base i Ørestad nær DR-Byen og tæt ved Metroen måske noget for dig.

Om opgaven:

Som ejendomsservicetekniker på DMJX er din fornemmeste opgave at bidrage til, at skolen i det daglige fungerer godt for medarbejdere, eksterne kursister, men ikke mindst alle de studerende. Du er ikke bange for at tage fat. Ofte har vi mest lavpraktiske opgaver og dagligt vedligehold, som f.eks. at lave bord- og stoleopstillinger i lokaler til eksamen, mindre flytteopgaver, ophængning af billeder mv. Men til tider vil der også være mere tekniske opgaver, som vi enten selv udfører, eller får udført i tæt samarbejde med vores faste eksterne håndværkere og servicepartnere. Du forstår at administrere din tid, da der til tider kan være mange opgaver. Du skal derfor også kunne prioritere i dine opgaver i samråd med kollegaerne.

I Bygningsservice har vi en tæt kontakt til både medarbejdere og studerende, og du skal bygge videre på den gode tone og tillid, der er blandt både kolleger og studerende.

Om dig:

- Er morgenfrisk, da vi har mødetid kl. 07.00, udadvendt, uhøjtidelig og har et godt humør, som smitter dine kolleger og de studerende, der ofte vil se dig som et fast anker på skolen.
- Har en stor lyst til at indgå i teamarbejde med dine kollegaer.
- Har en praktisk el. håndværksmæssig, og meget gerne også en teknisk baggrund.
- Har gerne kendskab til CTS-styring - i forbindelse med ventilation og varme, samt adgangskontrol, herunder også administration og produktion af adgangskort.
- Er med til at sikre, at der er et godt arbejdsmiljø og en god stemning i afdelingen.
- Er klar på, at du bliver afbrudt mange gange i løbet af dagen med henvendelser fra både ansatte og studerende. Det sker både fysisk, når man går rundt i bygningen eller sidder på kontoret, men også på mail.
- Er økonomisk bevidst, og alle indkøb skal aftales med teamkoordinatoren, som har overblikket.
- Skal desuden være indstillet på at deltage i vagtordning med rådighedsvagt.

Om afdelingen

Bygningsservice i København består ud over dig, af en fuldtidsansat som samtidig er teamkoordinator, samt to deltidsansatte og en studentermedhjælper. I hverdagen deler vi kontor med IT-afdelingen og har et tæt samarbejde med dem også. Så du skal kunne trives i et "storrums kontor", hvor der er meget aktivitet.

Da teamkoordinatoren også er koordinator for bygningsservice på skolen vi har i Aarhus, vil han fra tid til anden være derovre i flere dage. Du skal derfor også kunne trives i at arbejde alene ind imellem. Du skal kunne turde tage en beslutning og stå på mål for den.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er en fast fuldtidsstilling med forventet start snarest muligt. Meget gerne pr. 1. maj 2026. Arbejdsstedet vil være Danmarks Medie- og Journalisthøjskole - DMJX i Ørestaden 2300 Kbh. S. Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og den pågældende faglige organisation afhængig af din uddannelsesmæssige baggrund.

Ansøgning

Ansøgning vedlagt CV og anden relevant dokumentation uploades via linket "Søg stillingen" senest tirsdag den 17. marts (uge 12).

Undlad venligst at sende personfølsomme oplysninger med din ansøgning.

Samtaler

Samtaler til stillingen forventes afholdt løbende. Dog senest i uge 13.

Alle interesserede uanset alder, køn og personlig baggrund opfordres til at søge stillingen.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Teamkoordinator Lars Frier Boisen på tlf. 2047 6462.

